navista

e-barreau
Réseau Privé Virtuel des Avocats
Conseil National des Barreaux

APPLICATION TÉLÉTRAVAIL

MANUEL D'INSTALLATION ET D'UTILISATION

SOMMAIRE

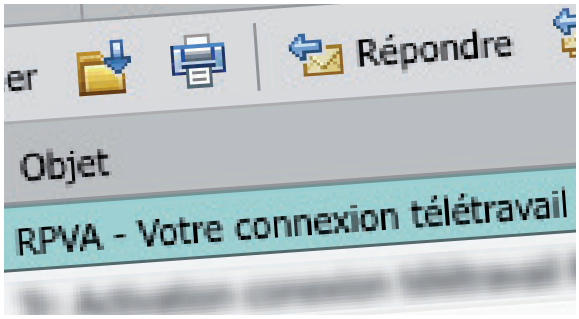
I Confirmation de connexion sécurisée
II Définition de votre mot de passe
III Téléchargement de l'application télétravail
IV Installation de l'application télétravail
V Lancement de l'application télétravail
VI Configuration de l'application télétravail
VII Connexion au cabinet
VIII Mise à jour de l'application télétravail
IX Gestion des erreurs

© **Navista** - Tous droits réservés

e-barreau
Réseau Privé Virtuel des Avocats
Conseil National des Barreaux

I - CONFIRMATION **DE CONNEXION SÉCURISÉE**

Une connexion de télétravail a été mise en place à votre attention. Un **identifiant** et un **mot de passe** vous ont été communiqué. Vous avez également reçu un mail contenant une adresse internet vous permettant de vous connecter au système de validation des connexions de télétravail.



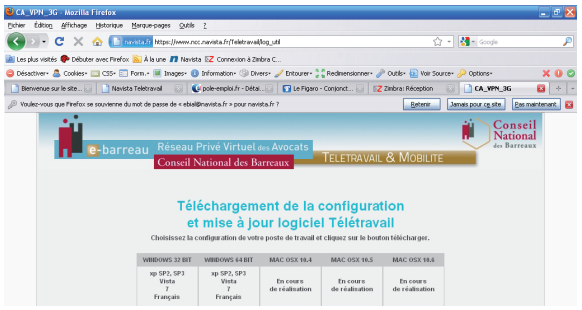
II - DÉFINITION DE **VOTRE MOT DE PASSE**

Muni de cet identifiant et de ce mot de passe, cliquez sur l'adresse figurant dans le mail cité plus haut ou copiez-collez celle-ci dans votre navigateur internet (Internet Explorer, Firefox, etc…) afin de personnaliser votre mot de passe de connexion au télétravail. Cette opération doit s'effectuer à partir du poste qui vous utiliserez en mode télétravail.
Une fois votre mot de passe personnalisé avec succès, vous serez redirigé vers une page de téléchargement du logiciel de télétravail.

e-barreau
Réseau Privé Virtuel des Avocats
Conseil National des Barreaux
TELETRAVAIL & MOBILITE
Conseil National des Barreaux
Afin de garantir la sécurité de votre connexion de télétravail, merci de bien vouloir choisir un nouveau mot de passe. (6 caratères minimum)
e-mail :
Mot de passe :
Nouveau mot de passe :
Confirmation mot de passe :
Valider

III - TÉLÉCHARGEMENT DE **L'APPLICATION TÉLÉTRAVAIL**

Une fois l'installeur de l'application télétravail téléchargé, double cliquez sur son icône pour lancer l'installation. Une série de fenêtres vous guidera au cours de cette manoeuvre.


e-barreau
Réseau Privé Virtuel des Avocats
Conseil National des Barreaux
TELETRAVAIL & MOBILITE
Conseil National des Barreaux
Téléchargement de la configuration
et mise à jour logiciel Télétravail
Choisissez la configuration de votre poste de travail et cliquez sur le bouton télécharger.

© **Navista** - Tous droits réservés
navista®

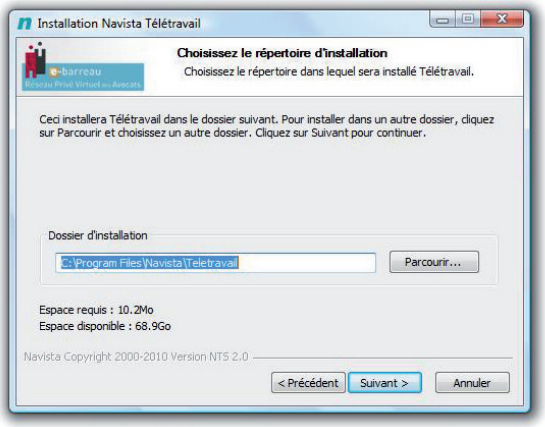
IV - INSTALLATION DE **L'APPLICATION TÉLÉTRAVAIL**

L'application télétravail nécessite l'installation d'un driver. Cliquez sur «*continue*» pour l'installer. En fonction de la configuration de votre système d'exploitation cette étape peut ne pas apparaître.

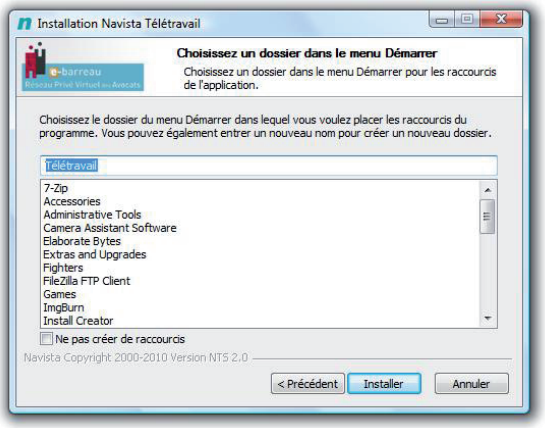
DOUBLE CLIQUEZ SUR **L'ICONE**

Installation Navista Télétravail
Bienvenue dans l'assistant d'installation de Télétravail
Cet assistant vous guidera dans le processus d'installation de Télétravail sur votre ordinateur.
Avant de commencer l'installation, il est recommandé de fermer toutes les applicationsouvertes. Cela permettra au programme d'installation de mettre à jour les fichiers du système sans nécessiter le redémarrage de l'ordinateur.
Cliquez sur Suivant pour continuer.
Suivant >
Annuler

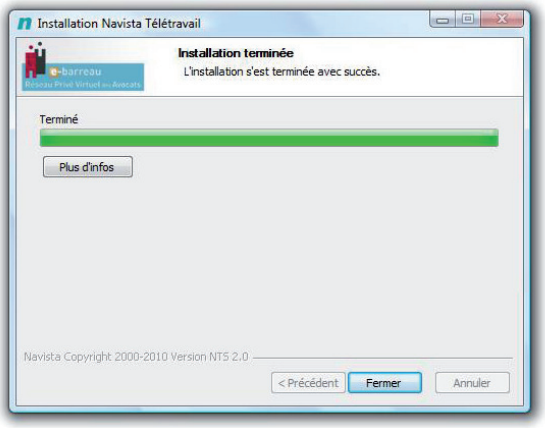
CLIQUEZ SUR **SUIVANT**


Installation Navista Télétravail
Choisissez le répertoire d'installation
Choisissez le répertoire dans lequel sera installé Télétravail.
Ceci installera Télétravail dans le dossier suivant. Pour installer dans un autre dossier, cliquez sur Parcourir et choisissez un autre dossier. Cliquez sur Suivant pour continuer.
Dossier d'installation
C:\Program Files\Navista\Teletravail
Parcourir...
Espace requis : 10.2Mo
Espace disponible : 68.9Go
Navista Copyright 2000-2010 Version NTS 2.0
< Précédent
Suivant >
Annuler

CLIQUEZ SUR **SUIVANT**


Installation Navista Télétravail
Choisissez un dossier dans le menu Démarrer
Choisissez un dossier dans le menu Démarrer pour les raccourcis de l'application.
Choisissez le dossier du menu Démarrer dans lequel vous voulez placer les raccourcis du programme. Vous pouvez également entrer un nouveau nom pour créer un nouveau dossier.
Télétravail
7-Zip
Accessories
Administrative Tools
Camera Assistant Software
Elaborate Bytes
Extras and Upgrades
Fighters
FileZilla FTP Client
Games
ImgBurn
Install Creator
Ne pas créer de raccourcis
Navista Copyright 2000-2010 Version NTS 2.0
< Précédent
Installer
Annuler

CLIQUEZ SUR **INSTALLER**



CLIQUEZ SUR **FERMER**

L'installation est maintenant achevée, cliquez sur «*Terminer*» pour quitter l'installateur. L'application Télétravail est automatiquement configurée pour une utilisation d'e-barreau immédiate.

ATTENTION
- Si une fenêtre demandant d'installer un driver apparaît, validez cette installation.
- Une fenêtre noire apparaît en fin d'installation. Patientez jusqu'à ce qu'elle se ferme automatiquement puis quittez le programme d'installation.

© **Navista** - Tous droits réservés

V - LANCEMENT DE **L'APPLICATION TÉLÉTRAVAIL**

Sur votre bureau se trouve le raccourci de l'application télétravail. Double cliquez sur le raccourci.
L'application se lance.

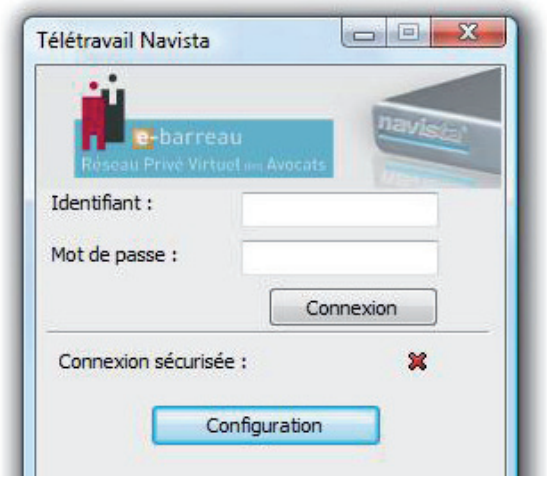
DOUBLE CLIQUEZ SUR **LE RACCOURCI**

VI - CONFIGURATION DE **L'APPLICATION TÉLÉTRAVAIL**

ATTENTION CETTE SECTION EST ADRESSÉE AUX UTILISATEURS AVERTIS OU AUX PRESTATAIRES INFORMATIQUE.
ELLE CONCERNE DES CONFIGURATIONS SPÉCIFIQUES À VOTRE ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE.

Pour configurer votre application télétravail, cliquez sur le bouton *Configuration*.
Une fenêtre de configuration s'ouvre.

CLIQUEZ SUR **CONFIGURATION**

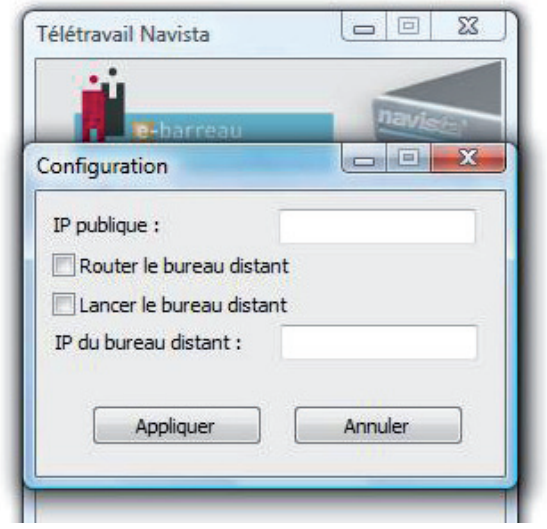


IP PUBLIQUE

L'IP publique est l'adresse IP que vous attribut le FAI (Fournisseur d'Accès Internet) de votre cabinet. **Avec l'installation de votre configuration le champ devrait être automatiquement complété**.

POUR CONNAÎTRE VOTRE ADRESSE IP

Vous pouvez l'obtenir en allant sur http://www.navista.fr rubrique «*espace client*» depuis le poste de votre cabinet, ou demandez-là au prestataire informatique du cabinet.



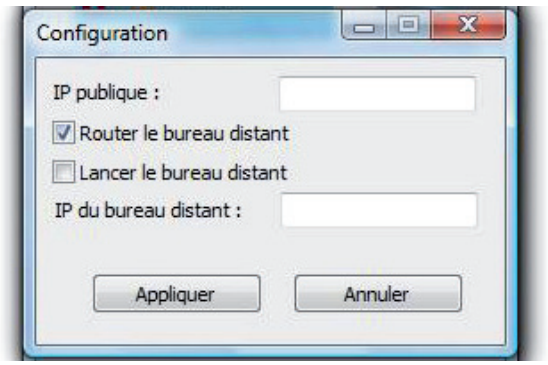
© **Navista** - Tous droits réservés

VI - CONFIGURATION DE **L'APPLICATION TÉLÉTRAVAIL** (SUITE)

ROUTER LE BUREAU DISTANT

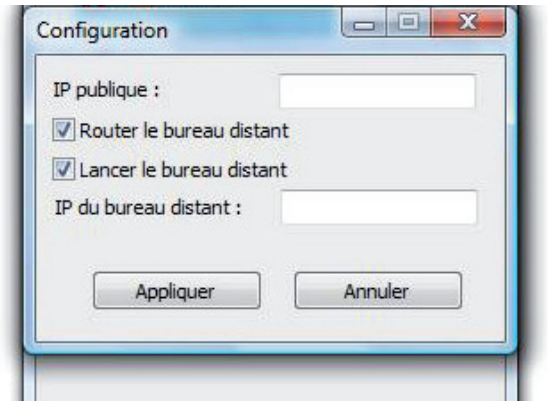
Si vous avez un conflit réseau entre votre réseau local et le réseau de votre cabinet (les deux réseaux sont dans les mêmes plages IP) cocher cette case.

COCHEZ CETTE **CASE**



LANCER LE BUREAU DISTANT

Si vous cocher cette case le client bureau distant de Windows se lance automatiquement.
Il est impératif que l'adresse IP de votre bureau distant soit renseignée.



IP DU BUREAU DISTANT

Vous devez renseigner l'adresse IP de votre poste au cabinet.

POUR CONNAÎTRE L'IP DE VOTRE POSTE AU CABINET

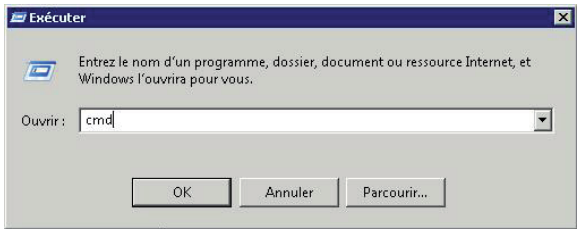
Si vous avez un prestataire informatique demandez lui l'adresse IP de votre poste au cabinet.

Sinon, à partir de votre poste au cabinet cliquez sur le *menu Démarrer* en bas à gauche de votre écran puis choisissez «*Exécuter*» (touche Windows et «R» enfoncées simultanément).

Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez *cmd* dans le champ de saisie puis cliquez sur «*OK*».

Une nouvelle fenêtre au fond noire apparaît.
Saisissez *ipconfig* puis validez en enfonçant la touche *entrer*.

La liste de vos cartes réseau apparaît.
Votre adresse IP correspond à la ligne *Adresse IPv4* et se présente sous la forme de chiffres séparés de points (ex : 192.168.1.10).



C:\Users\>ipconfig
Configuration IP de Windows
Carte Ethernet Connexion au réseau local 2 :
Suffixe DNS propre à la connexion. . . :
Adresse IPv6 de liaison locale. . :
Adresse IPv4. . . . . :
Masque de sous-réseau. . . . . : 255.255.0.0
Passerelle par défaut. . . . . :

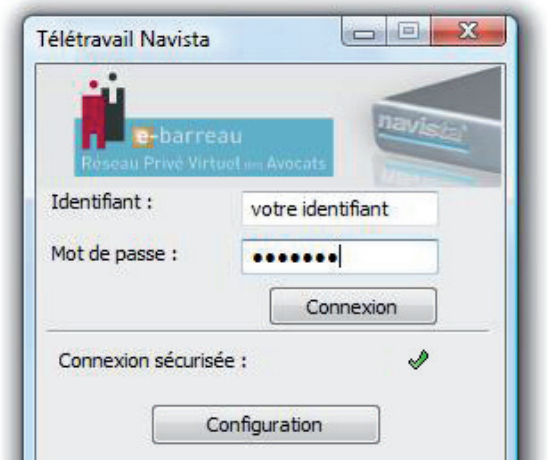
© **Navista** - Tous droits réservés

VII - CONNEXION AU **CABINET**

Pour vous connectez au poste de votre cabinet et accéder au télétravail, **saisissez l'identifiant** (adresse mail) **et mot de passe** fourni par le RPVA figurant sur le mail de confirmation d'abonnement.

Le voyant *Connexion sécurisée* passe au vert, et le bouton connexion devient Déconnexion.

Si vous rencontrez des problèmes pour établir votre connexion VPN, nous vous invitons à vous référer au paragraphe IX relatif aux erreurs de connexion VPN.



VIII - MISE À JOUR DE **L'APPLICATION TÉLÉTRAVAIL**

L'application télétravail vérifie automatiquement à chaque lancement la disponibilité de mises à jour et vous propose au travers d'une fenêtre de télécharger le logiciel dans sa dernière version.

Validez en cliquant «*oui*» pour télécharger la mise à jour. Une fenêtre vous indique la progression du téléchargement. Lorsque celui-ci est terminé l'installation de la mise à jour débute automatiquement.

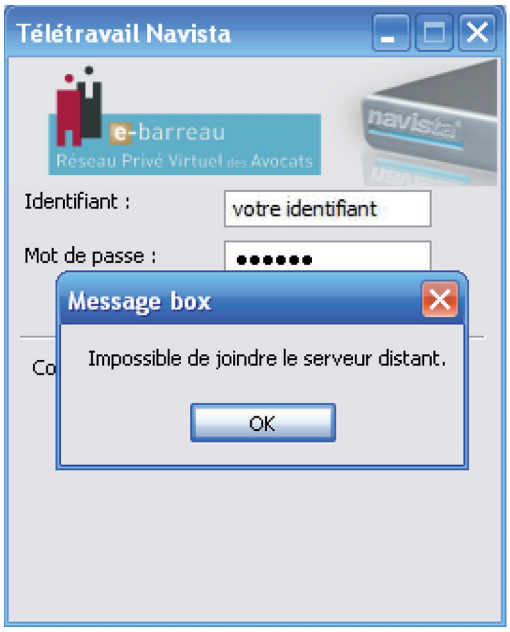
© **Navista** - Tous droits réservés

IX - GESTION DES **ERREURS**

ERREUR DE CONNEXION

Si vous êtes confronté à une erreur de connexion, vérifiez que :
- L'adresse IP que vous avez renseignée est correcte
- Votre connexion Internet est active
et opérationnelle
- Le port 15392 est bien redirigé depuis votre modem vers votre boîtier RSA.

Cette action se configure depuis l'interface de votre modem (Port NAT ou PAT).



ERREUR LORS DE LA MONTÉE DU VPN

Cette erreur intervient si les champs identifiant et/ou mot de passe sont erronnés.

© **Navista** - Tous droits réservés